

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Могилевского института МВД
генерал-майор милиции

В.Н.Полищук

05.05.2022

Регистрационный № УД-93-45/уч.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:

1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов высшего образования I ступени по специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности, утвержденных и введенных в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 января 2022 г. № 12;

СОСТАВИТЕЛИ:

Л.А. Латотин, доцент кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат педагогических наук, доцент;
М.Н. Хуторова, преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой оперативно-розыскной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 18 от 28.02.2022 г.);

научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 10 от 29.04.2022 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Основными целями учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» являются:

формирование исходных базовых знаний и умений по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудника ОВД;

формирование у обучающихся основ правовой интернет-культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития и использования информационных и компьютерных технологий.

Основными задачами изучения курса «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» являются:

обучение умениям применения компьютерных технологий при решении задач, возникающих в практической деятельности сотрудника органов внутренних дел (нахождение, обработка, анализ, обобщение, визуализация информации);

освоение обучающимися на основе междисциплинарного подхода системных знаний о закономерностях и особенностях информационных процессов в юридической и оперативно-служебной деятельности;

формирование способности к непрерывному саморазвитию, повышению своей квалификации в течение всей жизни и реализации инновации в профессиональной деятельности.

В ходе изучения учебной дисциплины создаются условия и механизмы для формирования и развития личностных качеств, нравственно-правовых взглядов и убеждений обучающегося, как высоконравственной личности, обладающей качествами, обусловленными потребностями и особенностями современных информационных технологий.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.

Связи с другими учебными дисциплинами

Владение сотрудниками органов внутренних дел информационными технологиями, освоение базовых знаний для активного использования этих технологий в профессиональной деятельности, формирование основ правовой интернет-культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития и использования информационных технологий создают предпосылки для успешной деятельности специалиста, его профессионального роста. Этим определяется место дисциплины «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» в системе подготовки специалиста – сотрудника органов внутренних дел.

Связь учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» с другими учебными дисциплинами определяется широким внедрением современных информационных технологий в деятельность органов внутренних дел. Учебная дисциплина

«Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» имеет тесную связь с учебной дисциплиной «Оперативно-розыскная деятельность в органах внутренних дел».

Для овладения содержанием учебной дисциплины необходимо наличие у курсантов практических умений работы с документами, а также общетеоретических юридических знаний.

Требования к освоению учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих компетенций:

для специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности: СК-3 – использовать современные информационные технологии, специализированное программное обеспечение и коммуникативные ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач;

для специальности 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности: СК-3 – использовать современные информационно-коммуникационные технологии, специализированное информационно-аналитическое обеспечение и коммуникативные ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

основные приемы обработки текстовой и числовой информации;
 правила оформления служебных документов в органах внутренних дел;
 назначение и особенности информационно-вычислительных сетей;
 назначение и функции государственной системы правовой информатизации;
 назначение и основные функции системы управления базами данных;
 назначение и структуру автоматизированных банков данных Министерства внутренних дел;
 особенности получения информации в автоматизированных банках данных Министерства внутренних дел;
 специализированные программные средства, используемые в органах внутренних дел;

уметь:

использовать средства текстовых процессоров для подготовки служебных документов в органах внутренних дел;
 работать со служебными документами с использованием системы электронного документооборота «Дело-Web»;
 использовать табличный процессор для математических и статистических расчётов;

обобщать и визуализировать большие массивы информации средствами табличного процессора;

использовать возможности персонального информационного менеджера для организации и контроля служебной деятельности;

выполнять слияние и консолидацию однотипных документов в текстовом и табличном процессорах;

выполнять поиск правовой информации в сети интернет, в справочных правовых системах;

находить информацию в банке данных по данным условиям отбора;

пользоваться программными средствами, используемыми в органах внутренних дел;

владеть:

приемами обработки текстовой информации;

приемами обработки числовой информации;

приемами обработки и анализа информации в базах данных;

приемами визуализации числовой информации;

приемами поиска информации в сети интернет, справочных правовых системах;

приемами поиска и обработки информации, содержащейся в специальных базах данных, использующихся в работе органов внутренних дел.

Объем учебной дисциплины, формы получения образования и формы текущей аттестации

Учебная дисциплина изучается в очной и заочной формах.

В соответствии с учебными планами учреждения образования по специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности на изучение учебной дисциплины отводится всего 144 часа.

На изучение учебной дисциплины в очной форме отводится 72 аудиторных часов, из них лекций – 10, практических занятий – 62. Учебная дисциплина изучается в 3 семестре, форма текущей аттестации – экзамен (3 семестр, 144 часа, 4 з.е.).

На изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится 20 аудиторных часов, из них лекций – 4, практических занятий – 14, контрольных работ – 2. Учебная дисциплина изучается в 4 и 5 семестрах, форма текущей аттестации – экзамен (5 семестр, 144 часа, 4 з.е.).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Информатизация деятельности органов внутренних дел

Понятие информационной технологии. Информатизация государства, органов внутренних дел. Цели и задачи учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел», ее значение в системе подготовки специалиста. Типы информационных технологий, используемых в органах внутренних дел.

Тема 2. Информационные технологии документирования служебной деятельности органов внутренних дел

Назначение текстового процессора. Рабочее окно, структура документа. Основные приемы работы с текстовым процессором. Технология создания и способы форматирования текстовых документов. Стилевое оформление документа.

Документирование управленческой деятельности. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Унифицированная система документов.

Подготовка служебных документов. Документ как последовательность реквизитов. Правила оформления реквизитов. Рассылка однотипных документов. Слияние документов. Создание справочного аппарата к документу большого объема.

Тема 3. Технологии электронного документооборота

Автоматизация делопроизводственной деятельности и электронного документооборота. Работа со служебными документами с использованием системы электронного документооборота «Дело-Web». Использование системы межведомственного документооборота в служебной деятельности органов внутренних дел.

Работа с поступившими документами. Поиск документа. Работа с регистрационными карточками. Принятие документа к исполнению. Контроль исполнения документов. Ввод отчета об исполнении документа. Списание документов в дело.

Тема 4. Технологии и средства обработки числовой информации

Назначение табличного процессора. Рабочее окно, структура документа и типы данных табличного процессора. Создание, редактирование, форматирование таблиц. Математические и статистические расчёты. Автоматизация анализа учетно-статистической информации. Графические возможности табличного процессора.

Использование средств табличных процессоров в служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел: обобщение и визуализация больших массивов информации с помощью сводных таблиц и сводных диаграмм; слияние однотипной табличной информации в единый документ.

Тема 5. Технологии и средства организации и контроля служебной деятельности органов внутренних дел

Использование персонального информационного менеджера: для работы с электронной почтой посредством общих почтовых ящиков, папок; в качестве планировщика задач, записной книжки, менеджера контактов; для автоматического составления дневника работы.

Тема 6. Технологии поиска правовой информации

Информационно-вычислительные сети. Интернет-технологии.

Государственная система правовой информации Республики Беларусь. Национальный центр правовой информации. Справочные правовые системы: назначение, основные приёмы работы, методика поиска, дополнительные возможности, методика юридической обработки.

Правовая информация в сети Интернет. Использование правовой информации в служебной деятельности сотрудника органов внутренних дел. Автоматизированная база данных «Правовые акты МВД».

Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности

Информационно-поисковый сервер Министерства внутренних дел. Файлообменный сервер МВД. Ведомственная электронная почта. Использование облачных технологий в служебной деятельности органов внутренних дел.

Тема 8. Технологии автоматизации учета и анализа информации в правоохранительной деятельности

Структура автоматизированного банка данных. Системы управления базами данных. Объекты базы данных. Проектирование и создание базы данных служебной информации. Обработка и анализ информации в базах данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчеты.

Назначение и структура автоматизированных банков данных, функционирующих на базе информационного центра Министерства внутренних дел Республики Беларусь. Банки данных, сопровождаемых Главным управлением Государственной автомобильной инспекции и Департаментом гражданства и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь. Банки данных иных организаций, информация из которых предоставляется Министерством внутренних дел Республики Беларусь в соответствии с заключенными соглашениями об информационном взаимодействии.

Единая государственная система регистрации и учета правонарушений. Особенности получения информации в автоматизированных банках данных Министерства внутренних дел.

Использование автоматизированной системы составления портрета лиц в оперативно-розыскной деятельности. Использование телефонных соединений в оперативно-розыскной деятельности. Построение схемы связей между субъектами противоправных действий с помощью специального программного обеспечения.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (для очной формы обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Иное		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1	Тема 1. Информатизация деятельности органов внутренних дел	4	4					
2	Тема 2. Информационные технологии документирования служебной деятельности органов внутренних дел	14			2		КТ, ИПЗ	КК, ЗПР
					2			
					2			
					2			
					2			
					2			
3	Тема 3. Технологии электронного документооборота	4			2		КТ, ИПЗ	КК, ЗПР
					2			
4	Тема 4. Технологии и средства обработки числовой информации	10	2				КТ, ИПЗ	КК, ЗПР
					2			
					2			
					2			
5	Тема 5. Технологии и средства организации и контроля служебной деятельности органов внутренних дел	2			2		КТ, ИПЗ	КК, ЗПР

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
6	Тема 6. Технологии поиска правовой информации	6	2		2		КТ, ИПЗ	КК, ЗПГР
7	Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности	4			2		КТ, ИПЗ	КК, ЗПГР
8	Тема 8. Технологии автоматизации учета и анализа информации в правоохранительной деятельности	28	2		2		КТ, ИПЗ	КК, ЗПГР
					2			
					2			
					2			
					2			
					2			
					2			
					2			
					2			
					2			
	Экзамен комбинированный (тест и выполнение практических заданий)						КТ, ИПЗ	КК, устно
	Всего в 3 семестре	72	10		62			

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ИПЗ – проверка практических заданий

КТ – компьютерное тестирование

ЗПГР – занятия по подгруппам

КК – компьютерный класс

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для заочной формы обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов										Иное	Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Контрольные работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
4 семестр														
1	Тема 1. Информатизация деятельности органов внутренних дел	2	2											
2-3	Тема 2. Информационные технологии документирования служебной деятельности органов внутренних дел Тема 3. Технологии электронного документооборота	2			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР					
4	Тема 4. Технологии и средства обработки числовой информации	2			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР					
	Всего в 4 семестре	6	2		4									
5 семестр														
5	Тема 5. Технологии и средства организации и контроля служебной деятельности органов внутренних дел	2			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР					
6-7	Тема 6. Технологии поиска правовой информации Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности	2			2			КТ, ППЗ	КК, ЗПГР					
8	Тема 8. Технологии автоматизации учета и анализа информации в правоохранительной деятельности	8	2					КТ, ППЗ	КК, ЗПГР					
						2								
						2								
						2								
	Контрольная работа по темам 1–8	2				2		КТ, ППЗ	КК					
	Экзамен комбинированный (тест и выполнение практических заданий)							КТ, ППЗ	КК, устно					
	Всего в 5 семестре	14	2		10	2								
	Всего	20	4		14	2								

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ППЗ – проверка практических заданий
КТ – компьютерное тестирование

ЗПГР – занятия по подгруппам
КК – компьютерный класс

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Дополнительная литература

1. Информационное обеспечение служебной деятельности : учеб. пособие / А. Н. Лепехин [и др.]; под общ. ред. А. Н. Лепехина. – Минск : Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2018. – 149 с.
2. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий : учеб. пособие / П. В. Гридюшко [и др.]; под общ. ред. И. Г. Мухина. – Минск : Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2017 – 139 с.
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие / О. Э. Згадзай [и др.]; под общ. ред. О. Э. Згадзай. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 335 с.
4. Чудиловская, Т. Г. Информатика и математика : учеб. пособие / Т. Г. Чудиловская. – Минск : Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2020. – 293 с.
5. Хуторова, М. Н. Информационные технологии в деятельности ОВД : электронный учебно-методический комплекс по специальностям: 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности (Регистрационное свидетельство 7141505521 от 15.09.2015) / М. Н. Хуторова, Л. А. Латотин. – [Электрон. ресурс] – Могилев : Могилевский институт МВД Республики Беларусь, 2018.
6. Государственный стандарт СТБ 6.38-2016 Республики Беларусь «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации.
7. Национальный правовой интернет-портал РБ – [Электрон. ресурс] – Режим доступа : <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.02.2022.
8. Национальный центр правовой информации РБ – [Электрон. ресурс] – Режим доступа : <http://www.ncpi.gov.by>. – Дата доступа: 25.02.2022.
9. Навигатор в мире права Эталон Online – [Электрон. ресурс] – Режим доступа : <http://etalonline.by>. – Дата доступа: 25.02.2022.
10. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений : Закон Респ. Беларусь, 9 янв. 2006 г., № 94-З [Электронный ресурс] // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
11. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., №263-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
12. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 10 ноября 2008 г., № 455-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 11.05.2016 № 362-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

13. О мерах по совершенствованию государственной системы правовой информации [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 30 октября 1998 г., № 524: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 12.04.2018 № 135 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

14. О национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь 16 декабря 2002 г. № 609: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 12.04.2018 № 135 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

15. Об электронном документе и электронной цифровой подписи [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 28 декабря 2009 г., № 113-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

16. О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь от 1 февраля 2010 г., № 60 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

17. О Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 20 июля 1998 г., № 369 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

18. О некоторых вопросах развития информационного общества в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 8 ноября 2011 г., № 515 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

19. О создании Национального центра правовой информации Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 30 июня 1997 г., № 338 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

20. Об утверждении Концепции национальной безопасности Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь от 09 ноября 2010 г., № 575 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

21. Об утверждении Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс] : Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 июля 2006 г., № 909 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

22. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г., № 4.

23. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерство внутренних дел: Приказ МВД Респ. Беларусь от 29 декабря 2020 г., № 259.

24. Об утверждении Инструкции о порядке формирования статистики правонарушений в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Республики Беларусь, 3 янв. 2018 г., № 2.

25. Об использовании ведомственной сети передачи данных и глобальной компьютерной сети Интернет : приказ МВД Республики Беларусь, 19 сент. 2017 г., № 267.

Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Средствами диагностики результатов учебной деятельности по учебной дисциплине «Информационные технологии в деятельности ОВД» являются:

1. компьютерное тестирование;
2. проверка практических заданий;
3. проверка контрольных работ;
4. экзамен комбинированный (тест и выполнение практических заданий).

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Время, отведенное учебным планом на самостоятельную работу, может использоваться на проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение; решение задач; выполнение исследовательских и творческих заданий; подготовку сообщений, тематических докладов, презентаций, эссе; выполнение практических заданий; конспектирование учебной литературы; подготовку отчетов; составление обзора научной литературы по заданной теме; аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме); подготовку докладов; подготовку презентаций; составление тестов; составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников и др.

Содержание самостоятельной работы курсантов (конкретные задания, формы отчетности и т.д.) отражается в методических рекомендациях по изучению дисциплины.

Контроль за самостоятельной работой курсантов осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий в виде контрольных работ, тестов, защиты учебных заданий, защиты творческих работ, экспресс-опросов, других мероприятий.

При изучении учебной дисциплины в заочной форме получения образования в 5 семестре предусмотрена контрольная работа. Контрольная работа выполняется в форме тестирования в 5 семестре по темам 1–8.

Перечень контролирующих программ

1. Контрольный тест по теме «Информатизация деятельности органов внутренних дел».
2. Контрольный тест по теме «Информационные технологии документирования служебной деятельности органов внутренних дел».
3. Контрольный тест по теме «Технологии электронного документооборота».
4. Контрольный тест по теме «Технологии и средства обработки числовой информации».
5. Контрольный тест по теме «Технологии и средства организации и контроля служебной деятельности органов внутренних дел».
6. Контрольный тест по теме «Технологии поиска правовой информации».
7. Контрольный тест по теме «Информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности».
8. Контрольный тест по теме «Технологии автоматизации учета и анализа информации в правоохранительной деятельности».
9. Итоговый тест по дисциплине «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел».

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине (с указанием даты и номера протокола)	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Не требуется согласование			

Начальник кафедры
оперативно-розыскной
деятельности факультета милиции
подполковник милиции

11.04.2022

Е.А.Лаппо

Перечень литературных источников актуален
и соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий библиотекой
11.04.2022

А.О.Медведская

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
____ (название кафедры) (протокол № ____ от ____ 201_ г.)

Начальник кафедры

(название кафедры, специальное звание,
ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
Могилевского института МВД

(специальное звание, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Перечень литературных источников актуален
и соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий библиотекой

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)