

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник
главного управления охраны
правопорядка и профилактики
милиции общественной безопасности
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
полковник милиции

А.С.Купчеля



УТВЕРЖДАЮ

Начальник
учреждения образования
«Могилевский институт
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

Р.В.Романчук

30.12.2024

Регистрационный № П/С-119/П/К
30.12.2024

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки
кадров, обучающихся по специальности переподготовки 9-08-1032-01
Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений
(квалификация: Специалист)

Могилев, 2024 г.

Разработчик программы:

С.Н.Климов, старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь», полковник милиции

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Протокол заседания от 18.11.2024 № 6

Научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Протокол заседания от 26.12.2024 № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, обучающихся по специальности переподготовки 9-08-1032-01 Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений (далее – слушатели переподготовки) учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – институт), является составной частью подготовки квалифицированных специалистов и организуется в соответствии с примерным учебным планом переподготовки по специальности 9-08-1032-01 Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений, с учетом требований Кодекса Республики Беларусь об образовании, Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 г. № 367 «Об аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».

1.2. Содержание стажировки определяется данной программой, устанавливающей последовательность освоения слушателями переподготовки профессиональных умений и навыков в соответствии с компетенциями специальности переподготовки 9-08-1032-01 Охрана общественного порядка и профилактика правонарушений.

1.3. Стажировка является составной частью образовательного процесса, организуется и проводится в подразделениях милиции общественной безопасности (далее - МОБ) территориальных органов внутренних дел (далее - ОВД), как правило, в вышестоящих должностях либо в должностях предполагаемого назначения будущих специалистов.

1.4. Возложение на стажеров обязанностей, не предусмотренных программой стажировки, не допускается.

1.5. Территориальные подразделения ОВД несут ответственность в соответствии с законодательством, нормативными документами Министерства внутренних дел Республики Беларусь за безопасность слушателей в период прохождения ими стажировки.

1.6. Целью стажировки является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных слушателями переподготовки в период обучения, приобретение практических умений и навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с получаемой специальностью переподготовки.

2. ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Изучение структуры подразделений милиции общественной безопасности территориальных ОВД.

2.2. Адаптация к реальным условиям деятельности подразделений милиции общественной безопасности территориальных ОВД.

2.3. Ознакомление с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, способах решения оперативно-служебных задач.

2.4. Ознакомление с передовым опытом и методами деятельности подразделений милиции общественной безопасности территориальных ОВД.

2.5. Приобретение навыков составления необходимых служебных и административно-процессуальных документов.

2.6. Развитие профессионального мышления, понимания необходимости строгого соблюдения законности, чувства долга и ответственности к избранной профессии, инициативы, воли и настойчивости в решении оперативно-служебных задач.

2.7. Изучение деловых, моральных и профессиональных качеств стажера в целях определения возможностей выполнения им должностных обязанностей сотрудника подразделения милиции общественной безопасности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка проводится в течение одной календарной недели (40 учебных часов).

3.2. Организационное обеспечение стажировки возлагается на факультет повышения квалификации и переподготовки кадров института.

3.3. Руководство факультета:

- проводит организационную работу по подготовке к стажировке;
- согласовывает с комплектующими органами время и сроки проведения стажировки;

- готовит приказ об организации стажировки и направляет его в комплектующие органы;

- взаимодействует с комплектующими органами по вопросам организации стажировки и ее прохождению слушателями.

3.4. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру административной деятельности факультета милиции.

3.5. Руководитель стажировки от кафедры:

- оказывает методическую помощь слушателям переподготовки в части выполнения программы стажировки;

- изучает поступившие в институт материалы стажировки и участвует в работе комиссии по защите ее результатов;

– подводит итоги стажировки и при необходимости вносит предложения по ее совершенствованию руководству факультета повышения квалификации и переподготовки кадров и учебно-методического отдела.

3.6. Руководство комплектующих органов:

- назначает непосредственных руководителей стажировки;
- утверждает отчеты и отзывы о прохождении стажировки;
- осуществляет контроль за работой непосредственных руководителей стажировки и стажеров.

3.7. Непосредственный руководитель стажировки:

- разъясняет стажеру условия и порядок прохождения стажировки, его права и обязанности, а также требования по выполнению плана стажировки;
- ознакомливает стажера с состоянием общественного порядка и общественной безопасности на обслуживаемой территории;
- создает стажеру необходимые условия для прохождения стажировки;
- оказывает помощь стажеру в изучении теоретического материала, приобретении практических навыков, дает разъяснения и консультации, организует его самостоятельную подготовку;
- совместно со стажером составляет отчет о стажировке и представляет его руководству комплектующего органа (приложение № 2);
- готовит по окончании стажировки отзыв о прохождении стажировки, который утверждает у руководства комплектующего органа (приложение № 3).

3.8. Слушатели отделения переподготовки, проходящие стажировку, являются стажерами.

Стажер:

- выполняет мероприятия в пределах отводимых часов;
- принимает участие в проводимых по месту стажировки совещаниях, занятиях по служебной подготовке;
- ведет учет проделанной работы;
- составляет отчет о результатах стажировки, в котором указываются самостоятельно выполненные стажером мероприятия в соответствии с заданием прохождения стажировки.

3.9. В период прохождения стажировки слушатели переподготовки обязаны изучить:

структуру и задачи подразделения милиции общественной безопасности, в котором непосредственно проходят стажировку (далее - подразделения);

принципы организации и содержание деятельности подразделения милиции общественной безопасности; должностные инструкции сотрудника подразделения милиции общественной безопасности, в должности которого проходят стажировку;

планирование работы сотрудника подразделения милиции общественной безопасности; организацию делопроизводства в подразделении милиции общественной безопасности; состояние оперативной

обстановки на территории обслуживания (уровень, структура, динамика);

социально-экономическую и географическую характеристику района или города (численность и состав населения, количество и виды промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.).

4. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. Типовое задание стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности командира (заместителя командира) подразделения (отделения, взвода, роты) патрульно-постовой службы милиции (далее - ППСМ).

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомление с задачами, правовой основой деятельности сотрудников ППСМ, структурой подразделения ППСМ по месту прохождения стажировки, должностными обязанностями сотрудников ППСМ, критериями оценки служебной деятельности подразделений ППСМ	Обязанности и критерии оценки деятельности сотрудников ППСМ необходимо отразить в тетради
2.	Ознакомление с обязанностями и правами должностных лиц органов внутренних дел, ответственными за организацию службы по охране общественного порядка. Ознакомиться с порядком разработки и документального оформления решений на охрану общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, порядком подготовки и проведения инструктивных занятий и инструктажей. Ознакомиться с порядком руководства нарядами, несущими службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, порядком осуществления контроля за нарядами, несущими службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	Порядок осуществления контроля за нарядами, несущими службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности отразить в тетради
3.	Получение навыков: составления постовой (патрульно-постовой) ведомости; составления рапорта негласной проверки за несением службы; составления рапорта ответственного по подразделению; составления аналитической записки о состоянии правопорядка на территории обслуживания	По результатам выполнения данного пункта необходимо предоставить постовую (патрульно-постовую) ведомость подразделения ППСМ, задействованного в охране общественного порядка
4.	Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики.	

4.2. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности командира (заместителя командира) подразделения (отделения, взвода, роты) отряда милиции особого назначения (далее - ОМОН).

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомление с задачами, правовой основой деятельности сотрудников ОМОН, структурой подразделения ОМОН по месту прохождения стажировки, должностными обязанностями сотрудников ОМОН, критериями оценки служебной деятельности подразделений ОМОН	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
2.	Ознакомление с обязанностями и правами должностных лиц органов внутренних дел, ответственными за организацию службы по охране общественного порядка. Ознакомиться с порядком разработки и документального оформления решений на охрану общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, порядком подготовки и проведения инструктивных занятий и инструктажей. Ознакомиться с порядком руководства нарядами, несущими службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, порядком осуществления контроля за нарядами, несущими службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	Порядок осуществления контроля за нарядами, несущими службу по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности отразить в тетради
3.	Получение навыков: составления постовой (патрульно-постовой) ведомости; составления рапорта негласной проверки за несением службы; составления рапорта ответственного по подразделению; составления аналитической записки о состоянии правопорядка на территории обслуживания	По результатам выполнения данного пункта необходимо предоставить постовую (патрульно-постовую) ведомость подразделения ОМОН, задействованного в охране общественного порядка
4.	Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики	

4.3. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего участкового (участкового, младшего участкового) инспектора милиции.

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомление с задачами, правовой основой деятельности службы участковых инспекторов милиции, должностными обязанностями участковых	Обязанности и критерии оценки деятельности

	инспекторов милиции, критериями оценки служебной деятельности участковых инспекторов милиции, планированием работы участкового инспектора милиции	участкового инспектора милиции необходимо отразить в тетради
2.	Ознакомление с социально-экономической и географической характеристикой административного участка, состоянием оперативной обстановки на территории административного участка, порядком ведения паспорта административного участка. Ознакомиться с порядком приема, регистрации, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, информации о происшествиях, а также обращений граждан и юридических лиц. Ознакомиться с порядком применения в служебной деятельности мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений, порядком осуществления профилактического учета в отношении отдельных категорий граждан	Аналитическую записку о состоянии оперативной обстановки на территории обслуживания, необходимо отразить в тетради
3.	Получение навыков: порядка ведения паспорта административного участка, оформления и ведения профилактического дела; составления рапорта по факту посещения гражданина, в отношении которого осуществляется профилактический учет, по месту пребывания; вынесения и объявления официального предупреждения	По результатам выполнения данного пункта необходимо предоставить макет паспорта административного участка
4.	Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики.	

4.4. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего инспектора (инспектора) по делам несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомление с задачами, правовой основой деятельности инспекции по делам несовершеннолетних, должностными обязанностями инспекторов по делам несовершеннолетних, критериями оценки служебной деятельности инспекторов по делам несовершеннолетних, планированием работы инспектора по делам несовершеннолетних	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
2.	Ознакомление с социально-экономической и географической характеристикой административного участка, состоянием оперативной обстановки на территории административного участка, порядком проведения индивидуальной профилактической	Аналитическую записку о состоянии оперативной обстановки на территории

	работы с несовершеннолетними. Ознакомиться с порядком применения в служебной деятельности мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений	обслуживания, необходимо отразить в тетради
3.	Получение навыков: оформления и ведения контрольной карты; составления рапорта по факту посещения по месту жительства несовершеннолетнего, осужденного к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и иным мерам уголовной ответственности; вынесение официального предупреждения несовершеннолетнему, осужденному с применением принудительных мер воспитательного характера	По результатам выполнения данного пункта необходимо предоставить макет контрольной карты в отношении несовершеннолетнего
4.	Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики.	

4.5. В период прохождения стажировки слушатели должны принять участие в:

- выявлении, предупреждении и раскрытии преступлений, административных правонарушений;
- рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, информации о происшествиях, а также обращений граждан и юридических лиц;
- участие в занятиях по служебной подготовке, оперативных (рабочих) совещаниях, инструктивных занятиях и инструктажах личного состава, заступающего на службу;
- выявлении причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений, и внесении конкретных предложений по их устранению;
- проведении профилактических мероприятий, проводимых сотрудниками территориальных ОВД.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

5.1. Слушатели по окончании стажировки представляют следующие документы:

- служебные документы, указанные в типовом задании стажировки;
- дневник прохождения стажировки (приложение № 1);
- отчет о результатах стажировки, утвержденный руководителем ОВД, заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение № 2);
- отзыв о прохождении стажировки, утвержденный руководителем ОВД и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение № 3).

5.2. В отзыве о прохождении стажировки непосредственный руководитель стажировки отражает:

– полноту и качество выполнения стажером задания прохождения стажировки и степень профессиональной активности стажера при ее выполнении;

– рекомендации по применению результатов стажировки в подразделении по месту работы стажера.

5.3. Слушатели защищают отчеты о результатах стажировки по ее завершению.

5.4. К защите отчетов о результатах стажировки допускаются слушатели, представившие все требуемые материалы, указанные в п. 5.1.

5.5. Для организации защиты отчета о результатах стажировки приказом начальника института назначается комиссия, в состав которой входит преподаватель, осуществлявший руководство стажировкой.

5.6. Защита отчетов о результатах стажировки производится в соответствии с расписанием, разрабатываемым учебно-методическим отделом института.

5.7. Результаты защиты отчетов о результатах стажировки фиксируются в ведомости.

5.8. Итоги защиты отчетов о результатах стажировки обсуждаются на заседании кафедры административной деятельности факультета милиции.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основной:

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учебник / С. В. Добриян [и др.] ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 167 с.
2. Деятельность по охране общественного порядка и обеспечению безопасности : учеб. пособие : в 2 ч. Часть 1 / И. Л. Федчук [и др.] ; под общ. ред. И. Л. Федчука. – Минск : Академия МВД, 2023. – 322 с.
3. Деятельность по охране общественного порядка и обеспечению безопасности : учеб. пособие : в 2 ч. Часть 2 / И. Л. Федчук [и др.] ; под общ. ред. И. Л. Федчука. – Минск : Академия МВД, 2023. – 322 с.
4. Косенко, А. А. Организация деятельности участковых инспекторов милиции : учеб. пособие / А. А. Косенко, А. В. Терешенок. – Могилев : Могилевский институт МВД, 2023. – 176 с.
5. Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности органов внутренних дел : учебник / В. В. Коляго [и др.] ; под общ. ред. В. В. Коляго ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 207 с.

Дополнительный:

6. Правовое регулирование административно-деликтных отношений : учебное пособие / С. В. Добриян [и др.] ; под общ. ред. С. В. Добрияна ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 271 с.
7. Федчук, И. Л. Взаимодействие органов внутренних дел с гражданами, участвующими в охране правопорядка в Республике Беларусь / И. Л. Федчук // Юридическая наука и правоохранительная практика. – 2017. – С. 154–159.

Нормативные правовые акты:

8. Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 80 с.
9. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 янв. 2021 г. № 91-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
10. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 янв. 2021 г. № 91-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом

Респ. 18 дек. 2020 г. : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

11. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс], 9 июля 1999 г., № 275-З: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобрен Советом Респ. 24 июня 1999 г.: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

12. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс], 16 июля 1999 г., № 295-З: принят Палатой представителей 24 июня 1999 г.: одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г.: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

13. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

14. О правах ребенка [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 19 нояб. 1993 г., № 2570-ХП : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

15. Об основах деятельности по профилактике правонарушений [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 04 января 2014 г., № 122-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

16. Об участии граждан в охране правопорядка [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 26 июня 2003 г. № 214-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

17. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 31 мая 2003 г., № 200-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

18. Об организации деятельности органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности» [Электронный ресурс] : приказ МВД Респ. Беларусь, 24 июля 2013 г., № 333 : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

19. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление МВД Респ. Беларусь от 19.02.2021 г. № 47 : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

20. Об утверждении Инструкции по организации деятельности участкового инспектора милиции [Электронный ресурс] : приказ МВД Респ. Беларусь, 05 нояб. 2021 г., № 300 : с изм. и доп. // ЭТАЛОН.

Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

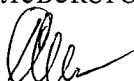
21. Об организации деятельности органов внутренних дел по профилактике правонарушений [Электронный ресурс] : приказ МВД Респ. Беларусь, 03 января 2024 г., № 1 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

22. О вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : постановление МВД Республики Беларусь, 08 июня 2017 г., № 155 : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

23. О вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : приказ МВД Респ. Беларусь, 28 июня 2013 г., № 283: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Список литературы актуален и
соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий библиотекой
Могилевского института МВД



А.О.Медведская

ДНЕВНИК
 прохождения стажировки
 слушателем факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
 учреждения образования
 «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»
 рядовым милиции
 Ивановым Иваном Ивановичем

№п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4
1	Ознакомился со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения учебной практики		Подпись
2	Ознакомился с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомился с должностными обязанностями участкового инспектора милиции		Подпись

Составил:
 Слушатель факультета повышения
 квалификации и
 переподготовки кадров
 Могилевского института МВД
 капитан милиции

И.И.Иванов

. .20 г.

Должность,
 специальное звание
 подпись, инициалы фамилия
 непосредственного руководителя
 стажировки

. .20 г.

(виды, количество)

4. Принимал участие в мероприятиях:

а) выявил преступлений _____

б) выявил административных правонарушений _____

в) участвовал в доставлении правонарушителей _____

г) участвовал в охране общественного порядка (иных мероприятиях) _____

д) участвовал в разбирательстве по обращениям граждан и юридических лиц _____

е) принял участие в инструктажах _____

ж) иные виды работ _____

(указать какие)

Составил:

Слушатель факультета повышения квалификации и
переподготовки кадров

Могилевского института МВД

капитан милиции

И.И.Иванов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность,

специальное звание,

подпись, инициалы и фамилия

непосредственного руководителя стажировки

. .20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

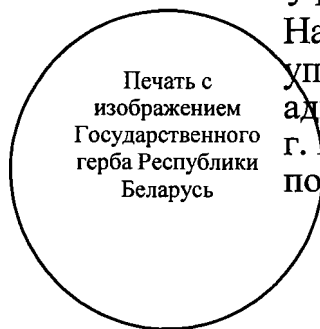
Начальник

управления внутренних дел
администрации Ленинского района

г. Могилева

полковник милиции

А.А.Еремин



. 20__

ОТЗЫВ

на слушателя факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Могилевский институт МВД

Республики Беларусь»

капитана милиции Иванова Ивана Ивановича, проходившего стажировку в
период времени

с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

В отзыве отражается:

полнота и качество выполнения плана стажировки;

степень самостоятельности при выполнении плана стажировки,
организаторские способности, инициативность и исполнительность;

уровень теоретических знаний, практических навыков и умений;

знание нормативных правовых и иных правовых актов МВД
Республики Беларусь по направлению специализации;

состояние служебной дисциплины, моральные, деловые качества и
другие вопросы, характеризующие личные качества стажера;

выводы о степени подготовленности к самостоятельному исполнению
должностных обязанностей после прохождения стажировки.

Должность,

специальное звание

подпись, инициалы фамилия

непосредственного руководителя стажировки

. 20 г.

Слушатель факультета повышения квалификации и
переподготовки кадров

Могилевского института МВД

капитан милиции

И.И.Иванов

. 20 г.