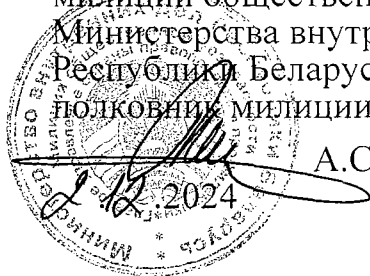


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник
главного управления охраны
правопорядка и профилактики
милиции общественной безопасности
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
полковник милиции



А.С.Купченя

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
учреждения образования
«Могилевский институт
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

Р.В.Романчук

30.12.2024

Регистрационный № *ПР С-121/ППК*
30.12.2024

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки
кадров, обучающихся по специальности переподготовки 9-09-1032-07
Обеспечение общественного порядка и безопасности

Могилев 2024 г.

Разработчик программы:

С.Н.Климов, старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь», полковник милиции

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Протокол заседания от 28.10.2024 № 3

Научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Протокол заседания от 26.12.2024 № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, обучающихся по специальности переподготовки 9-09-1032-07 Обеспечение общественного порядка и безопасности (далее – слушатели переподготовки) учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – институт), является составной частью подготовки квалифицированных специалистов и организуется в соответствии с типовым учебным планом переподготовки по специальности 9-09-1032-07 Обеспечение общественного порядка и безопасности, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 г. № 367 «Об аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».

1.2. Содержание стажировки определяется данной программой, которая устанавливает последовательность освоения слушателями переподготовки профессиональных умений и навыков в соответствии со специальностью 9-09-1032-07 Обеспечение общественного порядка и безопасности.

1.3. Стажировка является составной частью образовательного процесса, организуется и проводится в должности начальника (старшего инспектора) подразделения охраны правопорядка и профилактики территориальных органов внутренних дел (далее – ОВД) по месту прохождения службы в свободное от исполнения служебных обязанностей по основной должности время.

1.4. Возложение на стажеров обязанностей, не предусмотренных программой стажировки, не допускается.

1.5. Территориальные подразделения ОВД несут ответственность в соответствии с законодательством, нормативными документами Министерства внутренних дел Республики Беларусь за безопасность слушателей в период прохождения ими стажировки.

1.6. Целью стажировки является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных слушателями переподготовки в период обучения, приобретение практических умений и навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с получаемой специальностью.

2. ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Изучение порядка организации службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории конкретной административно-территориальной единицы.

2.2. Адаптация к реальным условиям деятельности подразделений охраны правопорядка и профилактики территориальных ОВД.

2.3. Ознакомление с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, способах решения служебных задач, связанных с организацией и непосредственным несением службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

2.4. Ознакомление с передовым опытом и методами деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности территориальных ОВД.

2.5. Приобретение навыков составления необходимых служебных и аналитических документов.

2.6. Развитие профессионального мышления, понимания необходимости строгого соблюдения законности, чувства долга и ответственности, инициативы, воли и настойчивости в решении служебных задач.

2.7. Изучение деловых, моральных и профессиональных качеств стажера в целях определения возможностей выполнения им должностных обязанностей в соответствии с получаемой специальностью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка проводится в течение двух календарных недель (80 учебных часов).

3.2. Организационное обеспечение стажировки возлагается на факультет повышения квалификации и переподготовки кадров института.

3.3. Руководство факультета:

- проводит организационную работу по подготовке к стажировке;
- согласовывает с комплектующими органами время и сроки проведения стажировки;
- готовит приказ об организации стажировки и направляет его в комплектующие органы;
- взаимодействует с комплектующими органами по вопросам организации стажировки и ее прохождению слушателями.

3.4. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру административной деятельности факультета милиции.

3.5. Руководитель стажировки от кафедры:

- оказывает методическую помощь слушателям переподготовки в части выполнения программы стажировки;

- изучает поступившие в институт материалы стажировки и участвует в работе комиссии по защите ее результатов;

- подводит итоги стажировки и при необходимости вносит предложения по ее совершенствованию руководству факультета повышения квалификации и переподготовки кадров и учебно-методического отдела.

3.6. Руководство комплектующих органов:

- назначает непосредственных руководителей стажировки;
- утверждает отчеты и отзывы о прохождении стажировки;
- осуществляет контроль за работой непосредственных руководителей стажировки и стажеров.

3.7. Непосредственный руководитель стажировки:

- разъясняет стажеру условия и порядок прохождения стажировки, его права и обязанности, а также требования по выполнению плана стажировки;
- ознакомливает стажера с состоянием общественного порядка и общественной безопасности на обслуживаемой территории;
- создает стажеру необходимые условия для прохождения стажировки;
- оказывает помощь стажеру в изучении теоретического материала, приобретении практических навыков, дает разъяснения и консультации, организует его самостоятельную подготовку;
- совместно со стажером составляет отчет о стажировке и представляет его руководству комплектующего органа (приложение № 2);
- готовит по окончании стажировки отзыв о прохождении стажировки, который утверждает у руководства комплектующего органа (приложение № 3).

3.8. Слушатели отделения переподготовки, проходящие стажировку, являются стажерами.

Стажер:

- выполняет мероприятия в пределах отводимых часов;
- принимает участие в проводимых по месту стажировки совещаниях, занятиях по служебной подготовке;
- ведет учет проделанной работы;
- составляет отчет о результатах стажировки, в котором указываются самостоятельно выполненные стажером мероприятия в соответствии с заданием прохождения стажировки.

3.9. В период прохождения стажировки слушатели переподготовки обязаны изучить:

- задачи и основные направления служебной деятельности подразделений охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности ОВД;
- принципы организации и содержание деятельности подразделений охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности ОВД;
- должностные инструкции сотрудника подразделений охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности ОВД, в

должности которого проходят стажировку;

– планирование работы подразделений охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности ОВД;

– состояние оперативной обстановки на территории обслуживания (уровень, структура, динамика);

– социально-экономическую и географическую характеристику района или города (численность и состав населения, количество и виды промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.).

4. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. Типовое задание для прохождения стажировки для слушателей в должности начальника (старшего инспектора) подразделения охраны правопорядка и профилактики.

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения стажировки	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений охраны правопорядка и профилактики. Ознакомиться с должностными обязанностями начальника (старшего инспектора) подразделения охраны правопорядка и профилактики	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы начальника (старшего инспектора) подразделения охраны правопорядка и профилактики	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания	Информацию, характеризующую территорию обслуживания, необходимо отразить в тетради
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	По результатам выполнения данного пункта необходимо предоставить аналитическую записку о состоянии преступности в общественных местах за период времени с начала календарного года

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
6.	Ознакомиться с деятельностью подразделений охраны правопорядка и профилактики по организации службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	По результатам выполнения данного пункта необходимо предоставить решение на охрану общественного порядка на текущие сутки
7.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

4.2. В период прохождения стажировки слушатели должны принять участие в:

- участие в занятиях по служебной подготовке;
- проведении анализа оперативной обстановки на территории обслуживания, разработке решений на охрану общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;
- проведении оперативных (рабочих) совещаниях, инструктивных занятиях и инструктажах личного состава, заступающего на службу;
- выявлении причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений, и внесении конкретных предложений по их устранению;
- организации и проведении профилактических мероприятий, проводимых сотрудниками территориальных ОВД.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

5.1. Слушатели по окончании стажировки представляют следующие документы:

- служебные документы, указанные в типовом задании стажировки;
- дневник прохождения стажировки (приложение № 1);
- отчет о результатах стажировки, утвержденный руководителем ОВД, заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение № 2);
- отзыв о прохождении стажировки, утвержденный руководителем ОВД и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение № 3).

5.2. В отзыве о прохождении стажировки непосредственный руководитель стажировки отражает:

- полноту и качество выполнения стажером задания прохождения стажировки и степень профессиональной активности стажера при ее выполнении;

– рекомендации по применению результатов стажировки в подразделении по месту работы стажера.

5.3. Слушатели защищают отчеты о результатах стажировки по ее завершению.

5.4. К защите отчетов о результатах стажировки допускаются слушатели, представившие все требуемые материалы, указанные в п. 5.1.

5.5. Для организации защиты отчета о результатах стажировки приказом начальника института назначается комиссия, в состав которой входит преподаватель, осуществлявший руководство стажировкой.

5.6. Защита отчетов о результатах стажировки производится в соответствии с расписанием, разрабатываемым учебно-методическим отделом института.

5.7. Результаты защиты отчетов о результатах стажировки фиксируются в ведомости.

5.8. Итоги защиты отчетов о результатах стажировки обсуждаются на заседании кафедры административной деятельности факультета милиции.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основной:

1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учебник / С. В. Добриян [и др.] ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 167 с.
2. Деятельность по охране общественного порядка и обеспечению безопасности : учеб. пособие : в 2 ч. Часть 1 / И. Л. Федчук [и др.] ; под общ. ред. И. Л. Федчука. – Минск : Академия МВД, 2023. – 322 с.
3. Деятельность по охране общественного порядка и обеспечению безопасности : учеб. пособие : в 2 ч. Часть 2 / И. Л. Федчук [и др.] ; под общ. ред. И. Л. Федчука. – Минск : Академия МВД, 2023. – 322 с.
4. Косенко, А. А. Организация деятельности участковых инспекторов милиции : учеб. пособие / А. А. Косенко, А. В. Терешенок. – Могилев : Могилевский институт МВД, 2023. – 176 с.
5. Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности органов внутренних дел : учебник / В. В. Коляго [и др.] ; под общ. ред. В. В. Коляго ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 207 с.

Дополнительный:

6. Правовое регулирование административно-деликтных отношений : учебное пособие / С. В. Добриян [и др.] ; под общ. ред. С. В. Добрияна ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2019. – 271 с.
7. Федчук, И. Л. Взаимодействие органов внутренних дел с гражданами, участвующими в охране правопорядка в Республике Беларусь / И. Л. Федчук // Юридическая наука и правоохранительная практика. – 2017. – С. 154–159.

Нормативные правовые акты:

8. Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 80 с.
9. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 янв. 2021 г. № 91-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
10. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 янв. 2021 г. № 91-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом

Респ. 18 дек. 2020 г. : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

11. Уголовный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс], 9 июля 1999 г., № 275-З: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобрен Советом Респ. 24 июня 1999 г.: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

12. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс], 16 июля 1999 г., № 295-З: принят Палатой представителей 24 июня 1999 г.: одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г.: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

13. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

14. О правах ребенка [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 19 нояб. 1993 г., № 2570-XII : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

15. Об основах деятельности по профилактике правонарушений [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 04 января 2014 г., № 122-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

16. Об участии граждан в охране правопорядка [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 26 июня 2003 г. № 214-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

17. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 31 мая 2003 г., № 200-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

18. Об организации деятельности органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности» [Электронный ресурс] : приказ МВД Респ. Беларусь, 24 июля 2013 г., № 333 : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

19. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление МВД Респ. Беларусь от 19.02.2021 г. № 47 : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

20. Об утверждении Инструкции по организации деятельности участкового инспектора милиции [Электронный ресурс] : приказ МВД Респ. Беларусь, 05 нояб. 2021 г., № 300 : с изм. и доп. // ЭТАЛОН.

Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

21. Об организации деятельности органов внутренних дел по профилактике правонарушений [Электронный ресурс] : приказ МВД Респ. Беларусь, 03 января 2024 г., № 1 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Список литературы актуален и
соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий библиотекой
Могилевского института МВД



А.О.Медведская

ДНЕВНИК
 прохождения стажировки
 слушателем факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
 учреждения образования
 «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»
 рядовым милиции
 Ивановым Иваном Ивановичем

№п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4
1	Ознакомился со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения учебной практики		Подпись
2	Ознакомился с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомился с должностными обязанностями участкового инспектора милиции		Подпись

Составил:
 Слушатель факультета повышения
 квалификации и
 переподготовки кадров
 Могилевского института МВД
 капитан милиции

И.И.Иванов

. .20 г.

Должность,
 специальное звание
 подпись, инициалы фамилия
 непосредственного руководителя
 стажировки

. .20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

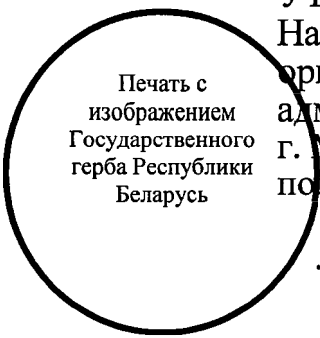
органа внутренних дел

администрации Ленинского района

г. Могилева

полковник милиции

А.А.Еремин



Печать с
изображением
Государственного
герба Республики
Беларусь

. .2022

ОТЧЕТ

о прохождении стажировки

слушателем факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики

Беларусь»

капитаном милиции Ивановым Иваном Ивановичем

Достигнуты следующие результаты за время прохождения стажировки в
период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

1. Изучил нормативные правовые акты:

2. Изучил опыт организации работы по предупреждению, пресечению и
выявлению правонарушений и преступлений:

3. Оформил административно-процессуальные и иные служебные
документы:

(виды, количество)

4. Принимал участие в мероприятиях:

а) выявил преступлений _____

б) выявил административных правонарушений _____

в) участвовал в доставлении правонарушителей _____

г) участвовал в охране общественного порядка (иных мероприятиях) _____

д) участвовал в разбирательстве по обращениям граждан и юридических лиц _____

е) принял участие в инструктажах _____

ж) иные виды работ _____

(указать какие)

Составил:

Слушатель факультета повышения квалификации и
переподготовки кадров

Могилевского института МВД

капитан милиции

И.И.Иванов

« ____ » _____ 20 ____ г.

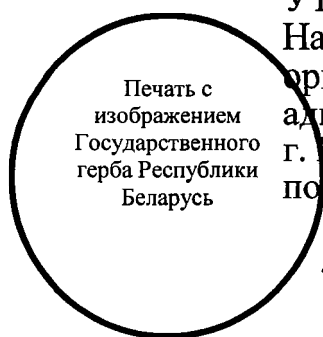
Должность,

специальное звание,

подпись, инициалы и фамилия

непосредственного руководителя стажировки

. . 20 ____ г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник
органа внутренних дел
администрации Ленинского района
г. Могилева
полковник милиции

А.А.Еремин

. 20__

ОТЗЫВ

на слушателя факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики
Беларусь»

капитана милиции Иванова Ивана Ивановича, проходившего стажировку в
период времени

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В отзыве отражается:

полнота и качество выполнения плана стажировки;
степень самостоятельности при выполнении плана стажировки,
организаторские способности, инициативность и исполнительность;
уровень теоретических знаний, практических навыков и умений;
знание нормативных правовых и иных правовых актов МВД
Республики Беларусь по направлению специализации;
состояние служебной дисциплины, моральные, деловые качества и
другие вопросы, характеризующие личные качества стажера;
выводы о степени подготовленности к самостоятельному исполнению
должностных обязанностей после прохождения стажировки.

Должность,
специальное звание
подпись, инициалы фамилия
непосредственного руководителя стажировки
. 20__ г.

Слушатель факультета повышения квалификации и
переподготовки кадров
Могилевского института МВД
капитан милиции

И.И.Иванов

. 20__ г.