

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник
главного управления охраны
правопорядка и профилактики
милиции общественной безопасности
МВД Республики Беларусь
полковник милиции

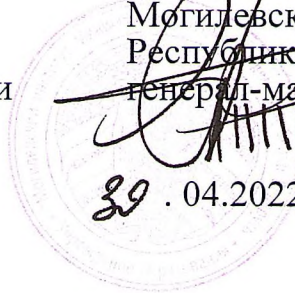
А.С.Купчя



УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Могилевского института МВД
Республики Беларусь
генерал-майор милиции
В.Н.Полищук

30 . 04.2022



Регистрационный № ПС-001/06-466/МК
от 04.05.2022

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
слушателей факультета повышения квалификации
и переподготовки кадров, обучающихся по специальности
переподготовки 1-93 01 73 Охрана общественного порядка и обеспечение
безопасности
(специалист в сфере охраны общественного порядка)

Могилев 2022 г.

Разработчик: Ю.А. Колотилкин, начальник кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь».

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Протокол заседания от 23.03.2022 № 7

Научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Протокол заседания от 29.04.2022 № 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, обучающихся по специальности переподготовки 1-93 01 73 Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности (специалист в области охраны общественного порядка) (далее – слушатели переподготовки) учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – институт), является составной частью подготовки квалифицированных специалистов и организуется в соответствии с типовым учебным планом переподготовки по специальности 1-93 01 73 Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности, утвержденного 23.06.2020 года, рег. № 25-13/86, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 г. № 954 «О вопросах дополнительного образования взрослых», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 г. № 135 «Об утверждении Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».

1.2. Содержание стажировки определяется данной программой, которая устанавливает последовательность освоения слушателями переподготовки профессиональных умений и навыков в соответствии со специальностью 1-93 01 73 Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности, квалификацией Специалист в сфере охраны общественного порядка.

1.3. Стажировка является составной частью образовательного процесса, организуется и проводится в должности начальника (старшего инспектора) подразделения охраны правопорядка и профилактики территориальных органов внутренних дел (далее – ОВД) по месту прохождения службы в свободное от исполнения служебных обязанностей по основной должности время.

1.4. Возложение на стажеров обязанностей, не предусмотренных программой стажировки, не допускается.

1.5. Территориальные подразделения ОВД несут ответственность в соответствии с законодательством, нормативными документами Министерства внутренних дел Республики Беларусь за безопасность слушателей в период прохождения ими стажировки.

1.6. Целью стажировки является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных слушателями переподготовки в период обучения, приобретение практических умений и навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с получаемой специальностью.

2. ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Изучение порядка организации службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории конкретной административно-территориальной единицы.

2.2. Адаптация к реальным условиям деятельности подразделений охраны правопорядка и профилактики территориальных ОВД.

2.3. Ознакомление с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, способах решения служебных задач, связанных с организацией и непосредственным несением службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

2.4. Ознакомление с передовым опытом и методами деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности территориальных ОВД.

2.5. Приобретение навыков составления необходимых служебных и аналитических документов.

2.6. Развитие профессионального мышления, понимания необходимости строгого соблюдения законности, чувства долга и ответственности, инициативы, воли и настойчивости в решении служебных задач.

2.7. Изучение деловых, моральных и профессиональных качеств стажера в целях определения возможностей выполнения им должностных обязанностей в соответствии с получаемой специальностью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка проводится в течение двух календарных недель (80 учебных часов).

3.2. Организационное обеспечение стажировки возлагается на факультет повышения квалификации и переподготовки кадров института.

3.3. Руководство факультета:

- проводит организационную работу по подготовке к стажировке;
- согласовывает с комплектующими органами время и сроки проведения стажировки;
- готовит приказ об организации стажировки и направляет его в комплектующие органы;
- взаимодействует с комплектующими органами по вопросам организации стажировки и ее прохождению слушателями.

3.4. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру административной деятельности факультета милиции.

3.5. Руководитель стажировки от кафедры:

- оказывает методическую помощь слушателям переподготовки в части выполнения программы стажировки;

– изучает поступившие в институт материалы стажировки и участвует в работе комиссии по защите ее результатов;

– подводит итоги стажировки и при необходимости вносит предложения по ее совершенствованию руководству факультета повышения квалификации и переподготовки кадров и учебно-методического отдела.

3.6. Руководство комплектующих органов:

– назначает непосредственных руководителей стажировки;

– утверждает отчеты и отзывы о прохождении стажировки;

– осуществляет контроль за работой непосредственных руководителей стажировки и стажеров.

3.7. Непосредственный руководитель стажировки:

– разъясняет стажеру условия и порядок прохождения стажировки, его права и обязанности, а также требования по выполнению плана стажировки;

– ознакомливает стажера с состоянием общественного порядка и общественной безопасности на обслуживаемой территории;

– создает стажеру необходимые условия для прохождения стажировки;

– оказывает помощь стажеру в изучении теоретического материала, приобретении практических навыков, дает разъяснения и консультации, организует его самостоятельную подготовку;

– совместно со стажером составляет отчет о стажировке и представляет его руководству комплектующего органа (приложение № 2);

– готовит по окончании стажировки отзыв о прохождении стажировки, который утверждает у руководства комплектующего органа (приложение № 3).

3.8. Слушатели отделения переподготовки, проходящие стажировку, являются стажерами.

Стажер:

– выполняет мероприятия в пределах отводимых часов;

– принимает участие в проводимых по месту стажировки совещаниях, занятиях по служебной подготовке;

– ведет учет проделанной работы;

– составляет отчет о результатах стажировки, в котором указываются самостоятельно выполненные стажером мероприятия в соответствии с заданием прохождения стажировки.

3.9. В период прохождения стажировки слушатели переподготовки обязаны изучить:

– задачи и основные направления служебной деятельности подразделений охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности ОВД;

– принципы организации и содержание деятельности подразделений охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности ОВД;

– должностные инструкции сотрудника подразделений охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности ОВД, в

должности которого проходят стажировку;

– планирование работы подразделений охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности ОВД;

– состояние оперативной обстановки на территории обслуживания (уровень, структура, динамика);

– социально-экономическую и географическую характеристику района или города (численность и состав населения, количество и виды промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.).

4. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. Типовое задание для прохождения стажировки для слушателей в должности начальника (старшего инспектора) подразделения охраны правопорядка и профилактики.

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения стажировки	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений охраны правопорядка и профилактики. Ознакомиться с должностными обязанностями начальника (старшего инспектора) подразделения охраны правопорядка и профилактики	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в дневнике
3.	Ознакомиться с планированием работы начальника (старшего инспектора) подразделения охраны правопорядка и профилактики	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой территории обслуживания	Информацию, характеризующую территорию обслуживания, необходимо отразить в дневнике
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	По результатам выполнения данного пункта необходимо предоставить аналитическую записку о состоянии преступности в общественных местах за период времени с начала календарного года

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
6.	Ознакомиться с деятельностью подразделений охраны правопорядка и профилактики по организации службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	По результатам выполнения данного пункта необходимо предоставить решение на охрану общественного порядка на текущие сутки
7.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

4.2. В период прохождения стажировки слушатели должны принять участие в:

- проведении анализа оперативной обстановки на территории обслуживания;
- разработке решений на охрану общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;
- проведении оперативных (рабочих) совещаниях, инструктивных занятиях и инструктажах личного состава, заступающего на службу;
- выявлении причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений, и внесении конкретных предложений по их устранению;
- организации и проведении профилактических мероприятий, проводимых сотрудниками территориальных ОВД.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

5.1. Слушатели по окончании стажировки представляют следующие документы:

- служебные документы, указанные в типовом задании стажировки;
- дневник прохождения стажировки (приложение № 1);
- отчет о результатах стажировки, утвержденный руководителем ОВД, заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение № 2);
- отзыв о прохождении стажировки, утвержденный руководителем ОВД и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение № 3).

5.2. В отзыве о прохождении стажировки непосредственный руководитель стажировки отражает:

- полноту и качество выполнения стажером задания прохождения стажировки и степень профессиональной активности стажера при ее выполнении;

– рекомендации по применению результатов стажировки в подразделении по месту работы стажера.

5.3. Слушатели защищают отчеты о результатах стажировки по ее завершению.

5.4. К защите отчетов о результатах стажировки допускаются слушатели, представившие все требуемые материалы, указанные в п. 5.1.

5.5. Для организации защиты отчета о результатах стажировки приказом начальника института назначается комиссия, в состав которой входит преподаватель, осуществлявший руководство стажировкой.

5.6. Защита отчетов о результатах стажировки производится в соответствии с расписанием, разрабатываемым учебно-методическим отделом института.

5.7. Результаты защиты отчетов о результатах стажировки фиксируются в ведомости.

5.8. Итоги защиты отчетов о результатах стажировки обсуждаются на заседании кафедры административной деятельности факультета милиции.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Республики Беларусь от 15.03.1994 г. (с изменениями и дополнениями, принятыми на Республиканских референдумах 24.11.1996 г., 17.11.2004 г., 27.02.2022 г.) [Электронный ресурс] // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

2. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

3. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 17.07.2007 г., № 263-З : с изм. и доп. // КонсультантПлюс. Беларусь. / ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

4. Об основах деятельности по профилактике правонарушений [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2014 г., № 122-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

5. Об участии граждан в охране правопорядка [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 26 июня 2003 г., № 214-З : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

6. Об утверждении Концепции национальной безопасности Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 9 ноября 2010 г., № 575 : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

7. Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан : Указ Президента Респ., 26 апр. 2010 г., № 200 : с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

8. Об утверждении Положения о порядке образования и упразднения советов общественных пунктов охраны правопорядка, их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, а также мерах стимулирования граждан и общественных объединений, участвующих в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений [Электронный ресурс] : Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апр. 2014 г., № 352 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

9. О наделении должностных лиц органов внутренних дел полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению [Электронный ресурс] : постановление МВД Респ. Беларусь,

16.02.2018 г., № 47 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

10. Об утверждении Положений о территориальных органах внутренних дел и отмене приказа МВД РБ от 10.12.2010 г. № 407: приказ МВД Республики Беларусь № 101 от 23.03.2011 г.: в ред. приказа МВД Республики Беларусь от 07.03.2018 г., № 65

11. Об утверждении Инструкции об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Республики Беларусь, 07 дек. 2018 г., № 342.

12. Об утверждении Инструкции о порядке организации деятельности ОВД Республики Беларусь по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : приказ МВД Респ. Беларусь, 24 июля 2013 г., № 333 : с изм. и доп.

13. Об утверждении правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 04.03.2013, № 67.

14. Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан, юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 26 дек. 2018 г., № 363.

15. О некоторых вопросах профилактики правонарушений : приказ МВД Респ. Беларусь, 29 марта 2018 г. № 94.

ЛИТЕРАТУРА

1. Каразей, О.Г. О некоторых вопросах организации взаимодействия участкового инспектора милиции с гражданами, проживающими на административном участке : методические рекомендации / Каразей О.Г., Красуцкий С.Н. – Минск : Полиграфический центр М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2012. – 12 с.

2. Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» // под общ. ред. И.И. Басецкого ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Акад. МВД Респ. Беларусь, 2008. – 260 с.

3. Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности (направление деятельности – участковый инспектор милиции) : учебное пособие / И.Л. Федчук [и др.] ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь» – Минск : Академия МВД, 2016. – 298 с.

4. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / С. В. Байгажаков [и др.] ; под ред. В. В. Гордиенко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : 2013 – 463 с.

5. Организация подготовки и проведения профилактических акций подразделениями охраны правопорядка и профилактики, надзорно-исполнительной деятельности : методические рекомендации / В.В. Коляго [и др.] ; под общ. ред. В.А. Синякова. – Минск : М-во внутр. дел Респ. Беларусь, 2011. – 66 с.

6. Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

7. Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад МВД, 2016. – Ч. 2. – 238 с.

8. Практическое руководство по управленческой деятельности начальника милиции общественной безопасности РУ-ГО-РОВД / под общ. ред. Мельченко Н.А., Гатальского И.Н. – Минск, 2014. – 328 с.

ДНЕВНИК
 прохождения стажировки
 слушателем факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
 учреждения образования
 «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»
 рядовым милиции
 Ивановым Иваном Ивановичем

№п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4
1	Ознакомился со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения учебной практики		Подпись
2	Ознакомился с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомился с должностными обязанностями участкового инспектора милиции		Подпись

Составил:
 Слушатель факультета повышения
 квалификации и
 переподготовки кадров
 Могилевского института МВД
 капитан милиции

И.И.Иванов

. .20 г.

Должность,
 специальное звание
 подпись, инициалы фамилия
 непосредственного руководителя
 стажировки

. .20 г.

(виды, количество)

4. Принимал участие в мероприятиях:

а) выявил преступлений _____

б) выявил административных правонарушений _____

в) участвовал в доставлении правонарушителей _____

г) участвовал в охране общественного порядка (иных мероприятиях) _____

д) участвовал в разбирательстве по обращениям граждан и юридических лиц _____

е) принял участие в инструктажах _____

ж) иные виды работ _____

(указать какие)

Составил:

Слушатель факультета повышения квалификации и переподготовки кадров

Могилевского института МВД

капитан милиции

И.И.Иванов

« _____ » _____ 20 г.

Должность,

специальное звание,

подпись, инициалы и фамилия

непосредственного руководителя стажировки

. .20 г.

Приложение 3



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

органа внутренних дел
администрации Ленинского района

г. Могилева

полковник милиции

А.А.Еремин

. .20__

ОТЗЫВ

на слушателя факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики
Беларусь»

капитана милиции Иванова Ивана Ивановича, проходившего стажировку в
период времени

с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

В отзыве отражается:

полнота и качество выполнения плана стажировки;
степень самостоятельности при выполнении плана стажировки,
организаторские способности, инициативность и исполнительность;
уровень теоретических знаний, практических навыков и умений;
знание нормативных правовых и иных правовых актов МВД
Республики Беларусь по направлению специализации;
состояние служебной дисциплины, моральные, деловые качества и
другие вопросы, характеризующие личные качества стажера;
выводы о степени подготовленности к самостоятельному исполнению
должностных обязанностей после прохождения стажировки.

Должность,
специальное звание
подпись, инициалы фамилия
непосредственного руководителя стажировки
. .20 г.

Слушатель факультета повышения квалификации и
переподготовки кадров
Могилевского института МВД
капитан милиции

И.И.Иванов

. .20 г.